



A NYÍRSÉGVÍZ Zrt. értékesítési munkatársat keres

A munkakörében ellátandó feladatok:

- Másodlagos tevékenység (nem víz- és csatornadíj) szerződések nyilvántartása/ követése.
- Kimenő számlák elkészítése szerződés alapján, számlák vevőkhöz történő eljuttatása a fennálló jogszabályok, hatósági előírások, belső szabályok betartása olyan módon, hogy azzal a vevők elégedettek legyenek.
- Kimenő (nem víz- és csatornadíj) számlákkal kapcsolatos belső és külső adatszolgáltatás.
- Munkaidő beosztása rugalmas.
- A munka kezdésének és befejezésének helyszíne Nyíregyháza, Tó utca 5.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Szakirányú műszaki és/vagy felsőfokú gazdasági (közgazdasági/pénzügyi, kereskedelmi) és/vagy mérlegképes könyvelői végzettség.
- MS Office rendszerek felhasználói szintű használata.
- Büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány).
- Számlázás területén szerzett gyakorlati tapasztalat.
- Szabálykövetés.
- Jó kommunikációs képesség.
- Pontos munkavégzés.

Amit kínálunk:

- Stabil háttér, modern működési környezet.
- Változatos feladatok, csapatmunka.
- Béren kívüli juttatások.

Munkavégzés helye, módja:

- 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.
- Rugalmas munkarend.

A pályázatokat magyar nyelvű részletes szakmai önéletrajz formájában végzettségekkel, képesítésekkel, gyakorlati/munkatapasztalatokkal kérjük benyújtani.

//e-mail cím: hr@nyirsegviz.hu//