



NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége
Víz- és Csatornamű Zrt.

NYÍRSÉGVÍZ

NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE

VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ

RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Iktatószám: IK/18271-1/2026

Ajánlattételi felhívás

***KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelmek teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához
kapcsolódó pályázatírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása***

a) Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail és honlap címe

NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Cím: H-4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.

Levelezési cím: H-4401 Nyíregyháza, Pf.: 290.

Kapcsolattartó: Tarján Gabriella

Tel: +3642523600/1332

Mobil: +36303916052

E-mail: beszerzes@nyirsegviz.hu

www.nyirsegviz.hu

b) A beszerzési eljárás fajtája

A tárgyi beszerzési eljárás célja, hogy az ajánlatkérő a lehető legkedvezőbb feltételek mellett kössön szerződést a beszerzés tárgya tekintetében. A beszerzési eljárást ajánlatkérő a saját nevében folytatja le. Az eljárás szabályaira ajánlatkérő beszerzési szabályzata vonatkozik, az eljárást ajánlatkérő 3 ajánlat bekérésével, valamint jelen ajánlattételi felhívás nyilvános közzétételével folytatja le.

Az Ajánlatkérő Beszerzési szabályzata a www.nyirsegviz.hu oldalon elérhető.

c) A beszerzési dokumentumok elérhetősége

<https://www.nyirsegviz.hu/dokumentumtar/ajanlatteteli-felhivas>

d) A beszerzés tárgya, mennyisége

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a projekt becsült projektösszege nettó 2 milliárd Ft. A fenti összeg kizárólag tájékoztató jellegű, a projekt nagyságrendjének bemutatását szolgálja, és nem azonos a jelen beszerzés tárgyát képező szolgáltatás ellenértékével.

A beszerzés tárgya a KEHOP Plusz-2.1.31-26 „Víziközmű hálózatok átalakítására, hatékonyságnövelő fejlesztésére” című Felhívás keretében benyújtandó 1 db támogatási kérelem (projekt) teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatiírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása.

A feladat magában foglalja a támogatási kérelem teljes körű szakmai összeállítását, a szükséges pályázati és projekt-előkészítési dokumentumok elkészítését, a támogatási kérelem benyújtásában történő közreműködést, valamint az elbírálás során felmerülő, Megbízott feladatokról érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások teljesítését.

Egy projekt alatt Ajánlatkérő egy önálló, a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás keretében benyújtandó támogatási kérelmet ért, annak teljes pályázati és projekt-előkészítési dokumentációjával, valamint a támogatási kérelemhez kapcsolódó konzorciumi struktúra kialakításával és a konzorciumi megállapodás előkészítésével együtt.

A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek alapján az érintett ellátásért felelős(ök) és a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mint víziközmű-szolgáltató részvételével létrejövő konzorciumi konstrukcióban kerül előkészítésre.

A) Pályázatiírói és projekt-előkészítési feladatok

Pályázati adatlap és mellékletek teljes körű kidolgozása

A Megbízott feladata a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, az ÁÚF 21-27, az Elszámolási Útmutató, valamint a kapcsolódó útmutatók, módszertanok és sablonok előírásainak megfelelő támogatási kérelem teljes körű szakmai összeállítása.

A feladat magában foglalja különösen:

- a támogatási kérelem adatlapjának teljes körű kitöltését;
- a támogatási kérelem szakmai és pénzügyi tartalmának összeállítását;

- a szükséges mellékletek körének meghatározását, azok elkészítésének, illetve rendelkezésre bocsátásának koordinációját;
- az Ajánlatkérő, a konzorciumi tagok és egyéb közreműködők által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok és műszaki információk felülvizsgálatát és támogatási kérelembe történő beépítését;
- az EPTK felületre történő feltöltéshez szükséges adatok és dokumentumok előkészítését;
- a támogatási kérelem elektronikus benyújtásra alkalmas, teljes körű összeállítását;
- közreműködést a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásában;
- a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások határidőben történő elkészítését.

Ajánlatkérő által biztosított input: a projekt műszaki tartalmára vonatkozó rendelkezésre álló adatok, tervek, nyilvántartások, műszaki dokumentumok, hatósági és egyéb dokumentumok, továbbá a támogatási kérelem összeállításához szükséges szervezeti, gazdasági és pénzügyi adatok.

Elvárt eredménytermék: a vonatkozó pályázati követelményeknek megfelelő, teljes körű, EPTK-n benyújtásra alkalmas támogatási kérelem és annak mellékletei.

Támogathatósági és jogosultsági ellenőrzés

Megbízott feladata a támogatási kérelem benyújtására jogosult konzorciumi struktúra megfelelőségének teljes körű vizsgálata a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívásban meghatározott jogosultsági feltételek alapján.

A feladat magában foglalja különösen:

- a projektben érintett ellátásért felelős, valamint a NYÍRSÉGVÍZ Zrt. mint víziközmű-szolgáltató konzorciumi részvételére vonatkozó jogosultsági feltételek vizsgálatát;
- a konzorciumi tagok szervezeti és GFO-besorolásának ellenőrzését;
- annak vizsgálatát, hogy az adott projekt tekintetében kialakított konzorcium megfelel-e a Felhívás támogatást igénylőkre vonatkozó követelményeinek;
- a konzorciumi tagok által ellátható projekttevékenységek, valamint az azokhoz kapcsolódó költségek és támogatási összegek megfelelő meghatározását;
- a tervezett tevékenységek önállóan támogatható és önállóan nem támogatható tevékenységek szerinti besorolását;
- a Felhívásban meghatározott szakmai, pénzügyi és elszámolhatósági feltételek, valamint költségkorlátok teljesülésének vizsgálatát.

A projektstruktúra kialakítása során biztosítani kell, hogy a teljes projektköltség legalább **70%-a az önállóan támogatható tevékenységekhez** kapcsolódjon, míg az önállóan nem támogatható tevékenységek aránya legfeljebb **30%** lehet.

Elvárt eredménytermék: a Felhívás jogosultsági, szakmai és pénzügyi feltételeinek megfelelő konzorciumi és projektstruktúra kialakítása és annak támogatási kérelemben történő megfelelő bemutatása.

Konzorciumi struktúra kialakítása és a konzorciumi megállapodás előkészítése

Megbízott feladata **a támogatási kérelem tekintetében** a Felhívás jogosultsági feltételeinek megfelelő konzorciumi struktúra kialakításában történő közreműködés, valamint a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi megállapodás előkészítése.

Megbízott feladata különösen:

- a konzorciumi tagok feladatainak és felelősségi körének meghatározásában történő közreműködés;
- a projekt keretében megvalósítandó tevékenységek konzorciumi tagok közötti megfelelő lehatárolása;

- a projekt költségeinek és az igényelt támogatásnak a konzorciumi tagok közötti, a Felhívás és az elszámolási szabályok szerinti megosztása;
- az átalányalapú költségek konzorciumi tagokra vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazása;
- a konzorciumi tagok által szolgáltatandó adatok és dokumentumok körének meghatározása, azok összeállításának koordinálása;
- a konzorciumi megállapodás és az egyéb szükséges konzorciumi dokumentumok előkészítése.

Ajánlatkérő által biztosított input: az érintett ellátásért felelős(ök)re, víziközmű-rendszer(ek)re, tervezett fejlesztésekre, valamint a konzorciumi együttműködésre vonatkozó rendelkezésre álló adatok és döntések.

Elvárt eredménytermék: a Felhívás követelményeinek megfelelő konzorciumi struktúra, aláírásra előkészített konzorciumi megállapodás és kapcsolódó pályázati dokumentáció.

B) Kötelező szakmai mellékletek és háttér tanulmányok elkészítése Megvalósíthatósági Tanulmány (MT) és költség-haszon elemzés (CBA)

A Megbízott feladata a Felhívás és a vonatkozó módszertani útmutatók szerinti Megvalósíthatósági Tanulmány teljes körű elkészítése.

Az MT-nek – a Felhívásban és a kapcsolódó útmutatókban meghatározott tartalom szerint – be kell mutatnia különösen a projekt szükségességét és indokoltságát, céljait, műszaki-szakmai tartalmát, a vizsgált változatokat, a kiválasztott változat indokoltságát, a projekt pénzügyi és gazdasági megalapozottságát, költséghatékonyságát és fenntarthatóságát.

A feladat részét képezi a szükséges pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzés elkészítése és eredményének MT-be történő beépítése. A Felhívás az MT-t és annak kapcsolódó dokumentumait, valamint a költség-haszon elemzés eredményét a támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentumok között nevesíti.

Ajánlatkérő által biztosított input: a projekt műszaki tartalma, rendelkezésre álló tervek, műszaki és üzemeltetési adatok, költségbecslések, fogyasztási és egyéb releváns adatok, valamint a szükséges szervezeti és pénzügyi információk.

Elvárt eredménytermék: a pályázati követelményeknek megfelelő, benyújtásra alkalmas Megvalósíthatósági Tanulmány és költség-haszon elemzés.

DNSH-követelmények vizsgálata és dokumentálása

A Megbízott feladata a projekt „ne okozz jelentős kárt” (DNSH) elvnek való megfelelésének vizsgálata és a projektre releváns DNSH-elvárások azonosítása.

A feladat magában foglalja a Felhívásban meghatározott DNSH-elvárásoknak való megfelelés megfelelő részletességű bemutatását a Megvalósíthatósági Tanulmányban, továbbá a támogatási kérelemhez szükséges DNSH-nyilatkozatok előkészítését.

A Felhívás alapján az egyes projektekhez külön DNSH-elemzés elkészítése nem szükséges; ugyanakkor a releváns DNSH-elvárásoknak való megfelelést a pályázati dokumentációban megfelelően dokumentálni szükséges.

Elvárt eredménytermék: az MT DNSH-fejezete, illetve a támogatási kérelemhez szükséges DNSH-nyilatkozatok és kapcsolódó dokumentáció.

Standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat

A Megbízott feladata a projekt infrastrukturális beruházási elemeire vonatkozó standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzése a vonatkozó Klímareziliencia Útmutató szerint.

A vizsgálatnak ki kell terjednie:

- a klímasemlegességi részvizsgálatra;
- a klímaalkalmazkodási részvizsgálatra;
- az azonosított kockázatok és szükséges intézkedések meghatározására;
- a vizsgálat megalapozásának és eredményeinek Megvalósíthatósági Tanulmányban történő bemutatására.

A Felhívás az érintett infrastrukturális beruházási elemek esetében előírja a standard éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzését.

Elvárt eredménytermék: a vonatkozó módszertannak megfelelő rezilienciavizsgálat és annak MT-be integrált eredménye.

GFT-összhang vizsgálata

A Megbízott feladata a tervezett fejlesztés és a MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv összhangjának vizsgálata, az esetleges eltérések feltárása és az összhang támogatási dokumentációban történő megfelelő bemutatása.

A támogatási kérelemhez a MEKH által jóváhagyott GFT csatolandó, amely igazolja, hogy a fejlesztéssel érintett önállóan támogatható elemek szerepelnek a GFT-ben.

Ajánlatkérő által biztosított input: a MEKH által jóváhagyott, hatályos Gördülő Fejlesztési Terv és a tervezett beruházások műszaki adatai.

Elvárt eredménytermék: a GFT-összhang vizsgálata és annak pályázati dokumentációban történő megfelelő bemutatása.

C) Horizontális vállalások kidolgozása

Horizontális stratégia kidolgozása

A Megbízott feladata a projekt műszaki tartalmához és adottságaihoz leginkább illeszkedő horizontális vállalások meghatározása, azok szakmai megalapozása és a támogatási dokumentációban történő megfelelő bemutatása.

A Felhívás szerint a támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján legalább 3 környezet- és természetvédelmi, valamint 2 esélyegyenlőségi tevékenységet kell kiválasztani és a projekt keretében megvalósítani.

Elvárt eredménytermék: a kiválasztott horizontális vállalások szakmai megalapozása, pályázati dokumentációba történő beépítése és a kapcsolódó monitoring/adatszolgáltatási követelmények meghatározása.

Kötelező DNSH- és környezeti vállalások beépítése

A Megbízott feladata a projekt szempontjából releváns DNSH- és környezeti követelmények azonosítása, szakmai megalapozása és a Megvalósíthatósági Tanulmányba történő beépítése.

A feladat – relevancia esetén – magában foglalja különösen:

- a biológiai aktivitásérték megőrzésére vonatkozó követelmények vizsgálatát;
- a zöld közbeszerzési szempontok vizsgálatát és bemutatását;

- azon DNSH- és környezeti vállalások meghatározását, amelyeket a projekt későbbi beszerzési/közbeszerzési dokumentációjában, különösen a műszaki leírásban és/vagy ajánlati felhívásban érvényesíteni szükséges;
- 150 millió Ft-nál nagyobb összköltségű, építési-bontási tevékenységet megvalósító projekt esetén az újrahasznosítási terv szakmai megalapozása, különös tekintettel a legalább 30 tömegszázalékos újrahasznosított vagy újrafelhasznált anyag beépítésére, valamint a nem veszélyes építési és bontási hulladék legalább 70 tömegszázalékának újrahasználatra, újrafeldolgozásra vagy egyéb anyagában történő hasznosításra való előkészítésére.

Elvárt eredménytermék: a projektekre alkalmazandó DNSH- és környezeti vállalások meghatározása és a támogatási dokumentációba történő megfelelő beépítése.

D) Költségvetés-tervezés és indikátormenedzsment

Strukturált projektköltségvetés kialakítása

Megbízott feladata valamennyi önálló támogatási kérelem tekintetében külön-külön a teljes projektköltségvetés összeállítása és ellenőrzése a Felhívás 7.3–7.5. pontjai, az Elszámolási Útmutató, valamint az egyéb vonatkozó pályázati és elszámolási szabályok alapján.

A feladat különösen:

- az elszámolható és nem elszámolható költségek meghatározására és megfelelő besorolására;
- a vetítési alapba tartozó és a százalékos átalányalapú költségek elkülönítésére;
- a projekt egészére, valamint az egyes tevékenységekre és költségkategóriákra meghatározott költségkorlátok és belső arányok ellenőrzésére;
- az egyes költségek szakmai indokoltságának és támogathatóságának vizsgálatára;
- a projekt keretében felmerülő tevékenységek, költségek és támogatási összegek konzorciumi tagok közötti szabályszerű felosztására;
- a százalékos átalányalapú költségek konzorciumi tagonként történő megfelelő meghatározására és az elszámolási szabályok érvényesítésére;
- annak ellenőrzésére, hogy a konzorciumi tagokhoz rendelt feladatok és az azokhoz kapcsolódó költségek egymással összhangban állnak;
- a támogatási kérelem költségvetési adatainak EPTK-ban történő megfelelő rögzítésére

terjed ki.

Elvárt eredménytermék: támogatási kérelmenként önálló, a Felhívás és az elszámolási szabályok követelményeinek megfelelő, konzorciumi tagokra lebontott, szakmailag megalapozott és az EPTK-ban rögzíthető projektköltségvetés.

Indikátorok tervezése és megalapozása

A Megbízott feladata a Felhívás szerinti, projektekre releváns indikátorok meghatározása, kiinduló és célértékeik szakmai megalapozása, valamint a szükséges adatok és rendelkezésre bocsátott mérési eredmények feldolgozása.

Kiemelten kezelendő:

RCO30 – „Az ivóvíz törzshálózat új vagy felújított vezetékeinek hossza”, mértékegysége km;
RCR43 – „Vízvesztesség a vízközműrendszerekben”, mértékegysége m³/év.

A Felhívás alapján a támogatási kérelemben minimum az RCR43 indikátor szerepeltetése kötelező.

Ajánlatkérő által biztosított input: a hálózati ivóvízvesztesség meghatározásához szükséges, Ajánlatkérő által elvégzett felmérések és mérések eredményei, mérési jegyzőkönyvek, továbbá a rendelkezésre álló hálózati, üzemeltetési, víztermelési, vízértékesítési és egyéb releváns műszaki adatok.

Elvárt eredménytermék: a támogatási kérelemben alkalmazandó indikátorok és azok szakmailag alátámasztott bázis- és célértékei, valamint az ezekhez kapcsolódó pályázati adatszolgáltatás.

A nyertes Ajánlattevő köteles a feladatellátás során folyamatosan figyelemmel kísérni a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás, az ÁÚF 21-27, az Elszámolási Útmutató, valamint a kapcsolódó útmutatók, sablonok és egyéb pályázati dokumentumok esetleges módosításait, és a támogatási kérelmet a benyújtás időpontjában hatályos követelményeknek megfelelően elkészíteni.

A nyertes Ajánlattevő teljes körű szakmai felelősséggel tartozik az általa elkészített dokumentumok pályázati előírásoknak való megfeleléséért, ugyanakkor nem felel az Ajánlatkérő vagy harmadik személy által szolgáltatott adatok, műszaki információk és dokumentumok tartalmi helyességéért, amennyiben azok hibája vagy hiányossága számára kellő szakmai gondosság mellett nem volt felismerhető.

e) A szerződés meghatározása

A KEHOP Plusz-2.1.31-26 támogatási kérelem teljes körű elkészítéséhez és benyújtásához kapcsolódó pályázatírói és projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátása.

Ajánlatkérő a beszerzés eredményeként egy nyertes Ajánlattevőt választ ki, akivel – a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás költségelszámolási szabályaira figyelemmel – két külön megbízási szerződést köt:

- a) a Felhívás szerinti vetítési alapba tartozó projekt-előkészítési feladatok ellátására, valamint
- b) a Felhívás szerinti százalékos átalányalapú finanszírozás körébe tartozó pályázatírói és egyéb projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátására.

A két szerződés szerinti feladatok együttesen képezik a jelen beszerzés teljes műszaki tartalmát. Részajánlattételre nincs lehetőség; Ajánlattevő köteles mindkét feladatkörre ajánlatot tenni, és az ajánlati árat az ajánlattételi felhívásban meghatározott két, egymástól elkülönített százalékos árelem megadásával meghatározni.

f) Árlejtés alkalmazása

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során árlejtést alkalmazhat.

Az árlejtés az értékelési szempont alapját képező alábbi két százalékos árelemre terjedhet ki:

1.1. árelem: a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás szerinti vetítési alapba tartozó projekt-előkészítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj mértéke a teljes projektköltség százalékában (%);

1.2. árelem: a KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás szerinti százalékos átalányalapú finanszírozás körébe tartozó pályázatírói és egyéb projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj mértéke a teljes projektköltség százalékában (%).

Az árlejtés során Ajánlattevő az egyes árelemek tekintetében kizárólag a saját korábbi megajánlásánál alacsonyabb százalékos mértékű megbízási díjat ajánlhat meg.

Az árlejtés eredményeként kialakuló, az ajánlat értékelésének alapját képező összesített megbízási díjszázalék az 1.1. és 1.2. árelem tekintetében véglegesen megajánlott százalékos mérték összege.

Az árlejtés lezárását követően az annak eredményeként kialakult 1.1. és 1.2. százalékos árelem képezi Ajánlattevő végleges ajánlatának részét, és az egyes megbízási szerződések alapján fizetendő megbízási díj meghatározásának alapját.

g) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

A támogatási kérelem és a jelen beszerzés keretében elkészítendő valamennyi, a Megbízott feladatkörébe tartozó pályázati és projekt-előkészítési dokumentum benyújtásra kész állapotban történő elkészítésének határideje: 2026. szeptember 15.

Megbízott köteles közreműködni a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásában, valamint az elbírálás során felmerülő, a Megbízott által elkészített dokumentumokat, illetve az általa ellátott feladatokat érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások határidőben történő elkészítésében és teljesítésében.

A jelen beszerzési eljárás eredményeként megkötendő mindkét megbízási szerződés a támogatási kérelem elbírálásának lezárásáig, de legkésőbb 2027. március 31. napjáig tartó határozott időre jön létre.

h) A teljesítés helye

A teljesítés helye: a Megbízott székhelye, illetve telephelye, valamint szükség szerint a Megbízó székhelye (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.). A támogatási kérelem és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus benyújtása az EPTK felületen történik.

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenértékét a számla kiállításától számított 35 naptári napon belül, átutalással fizeti meg.

i) Számlázási és fizetési feltételek

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A jelen beszerzési eljárás eredményeként megkötendő két megbízási szerződés ellenértéke az Ajánlattevő ajánlatában az 1.1. és 1.2. árelem tekintetében megajánlott százalékos mérték alapján, egymástól elkülönítetten kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

1. Vetítési alapba tartozó projekt-előkészítési feladatokra vonatkozó megbízási szerződés

A szerződés szerinti nettó megbízási díj a teljes projektköltség és az Ajánlattevő által az 1.1. árelem tekintetében megajánlott százalékos mérték alapján kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

nettó megbízási díj (Ft) = teljes projektköltség (Ft) × 1.1. árelem szerinti megajánlott százalékos mérték / 100.

2. Százalékos átalányalapú finanszírozás körébe tartozó pályázatírói és egyéb projekt-előkészítési szakértői feladatokra vonatkozó megbízási szerződés

A szerződés szerinti nettó megbízási díj a teljes projektköltség és az Ajánlattevő által az 1.2. árelem tekintetében megajánlott százalékos mérték alapján kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

nettó megbízási díj (Ft) = teljes projektköltség (Ft) × 1.2. árelem szerinti megajánlott százalékos mérték / 100.

A Felek közötti elszámolás szempontjából teljes projektköltség alatt a projekt nettó elszámolható projektköltségét kell érteni. A támogatói döntés meghozatalát megelőzően esedékessé váló részszámlák számításának alapja a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásakor abban szereplő nettó elszámolható projektköltség. A végleges megbízási díj számításának alapja a támogatói döntésben elfogadott nettó elszámolható projektköltség.

Amennyiben a támogatói döntésben elfogadott nettó elszámolható projektköltség eltér a támogatási kérelem benyújtásakor figyelembe vett nettó elszámolható projektköltségtől, az ebből eredő megbízási díjkülönbözetet a Felek a végszámla keretében számolják el. Amennyiben a korábban kifizetett megbízási díjrészletek összege meghaladja a támogatói döntés alapján meghatározott végleges megbízási díjat, a különbözetet a Megbízott köteles a Megbízó részére visszafizetni.

A Megbízott mindkét megbízási szerződés tekintetében két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az adott szerződés szerint meghatározott nettó megbízási díj alapján, az alábbiak szerint:

- 1. részszámla – 50%: a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásakor abban szereplő nettó elszámolható projektköltség alapján számított megbízási díj 50%-a, az adott szerződés alapján a Megbízott feladatkörébe tartozó valamennyi szakmai dokumentum és melléklet teljes körű, benyújtásra alkalmas állapotban történő elkészítését, Megbízó általi elfogadását, valamint a támogatási kérelem EPTK felületen történő sikeres benyújtását követően;
- 2. részszámla – 20%: a támogatási kérelem EPTK felületen történő benyújtásakor abban szereplő nettó elszámolható projektköltség alapján számított megbízási díj 20%-a, a támogatási kérelem elbírálása során felmerülő, az adott szerződés alapján a Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlási, tisztázó kérdésre adott válaszadási, illetve egyéb szakmai adatszolgáltatási eljárás(ok) lezárását és az annak/azok keretében szükséges valamennyi feladat szerződésszerű teljesítését követően. Amennyiben ilyen eljárásra nem kerül sor, Megbízott a 2. részszámla kiállítására a támogatói döntés kézhezvételét követően jogosult;
- végyszámla: a támogatási kérelemre vonatkozó támogatói döntés kézhezvételét követően, a támogatói döntésben elfogadott nettó elszámolható projektköltség alapján meghatározott végleges nettó megbízási díj és a korábban szabályszerűen kiszámlázott megbízási díjrészletek különbözete, feltéve, hogy Megbízott az adott szerződéshez kapcsolódó valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen teljesítette. Elutasító támogatói döntés esetén a végyszámla kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha az elutasítás nem a Megbízottnak felróható szerződésszegésre, hibás vagy hiányos teljesítésre vezethető vissza.

Az egyes megbízási díjak magukban foglalják az adott szerződéshez tartozó feladatok teljesítésével összefüggő valamennyi költséget és díjat, ideértve a támogatási kérelem elbírálása során a Megbízott feladatkörét érintő hiánypótlások, tisztázó kérdések és egyéb szakmai adatszolgáltatások teljesítését is. Megbízott ezen feladatok ellátásáért külön díjazásra nem jogosult.

A részletes számlázási és fizetési feltételeket a szerződéstervezetek tartalmazzák.

j) Részajánlattétel lehetősége

Részajánlattételre nincs lehetőség.

k) Értékelési szempont

Értékelési részszerpont	Súlyszám
1.1. A vetítési alapba tartozó projekt-előkészítési feladatok megbízási díjának mértéke (%)	10
1.2. A százalékos átalány keretében finanszírozott pályázatiírói és egyéb projekt-előkészítési szakértői feladatok megbízási díjának mértéke (%)	90

l) Kizáró okok, igazolási módok

Kizáró ok:

K1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1), (1a) és a (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Igazolási mód:

K1) Ajánlatkérő a közhiteles nyilvántartásban maga ellenőrzi.

m) Alkalmassági követelményeket és a megkövetelt igazolási módok

Műszaki és szakmai alkalmassági feltételek

Ajánlatkérő olyan gazdasági szereplő bevonását kívánja, amely igazolhatóan megfelel az alábbi alkalmassági követelmények mindegyikének.

M1) Alkalmassági követelmény

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 10 évben legalább 1 db eredményesen teljesített, európai uniós társfinanszírozású projekt előkészítésére vonatkozó referenciával.

Elfogadható referencia különösen KEHOP Plusz, TOP Plusz, DIMOP Plusz vagy más, a 2021–2027 programozási időszakban európai uniós társfinanszírozású konstrukció keretében megvalósított projekt előkészítésében való közreműködés, amely az alábbi szakterületek közül legalább egyhez kapcsolódik:

- víziközmű-fejlesztés;
- közműhálózat hatékonyságának növelése;
- energetikai korszerűsítés vagy energiahatékonyság;
- településfejlesztés;
- vízgazdálkodás;
- természeti erőforrások fenntartható használata;
- környezetvédelem;
- zöld-kék infrastruktúra fejlesztése.

M2) Alkalmassági követelmény

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben főtevékenységi körében nem rendelkezik az alábbi tevékenységi körök legalább egyikével:

- „7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás”;
- „7210 '25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés”; vagy
- „7499 '25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység”;

továbbá nem rendelkezik legalább 1 fő, minimum 10 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberrel, aki az alábbi szakirányú felsőfokú végzettségek közül legalább egyvel rendelkezik:

- építőmérnök;
- környezetmérnök;
- geográfus.

Igazolási mód

M1) Ajánlattevőnek az ajánlatában referencia-nyilatkozatot kell benyújtania, amely legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a szerződést kötő másik fél megnevezése;
- a teljesítés tárgya és rövid ismertetése olyan részletességgel, amelyből az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható;
- a teljesítés időpontja;
- a támogatási konstrukció/operatív program megjelölése;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés eredményesen, az előírásoknak és a szerződésben foglaltaknak megfelelően történt.

M2) Ajánlattevőnek a tevékenységi körre vonatkozó alkalmassági követelmény teljesítését 30 napnál nem régebbi cégkivonattal vagy annak másolatával, illetve – amennyiben az előírt tevékenységi kör a közhiteles cégnyilvántartásból Ajánlatkérő által ingyenesen ellenőrizhető – az Ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozatával kell igazolnia.

Az M2) alkalmassági követelmény szerinti szakember tekintetében Ajánlattevőnek csatolnia kell:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, amely legalább az M2) alkalmassági követelmény szerinti releváns szakirányú végzettségét és szakmai tapasztalatát tartalmazza;
- a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát;

- a szakember szakirányú végzettségét igazoló diploma másolatát.

n) Ajánlattételi határidő

2026. augusztus 26. napja 12:00 óra

o) Az ajánlat benyújtásának címe és a benyújtás módja

Az ajánlatokat nyomtatott formátumban (egy eredeti példány) kell zárt borítékban, az ajánlatkérő székhelyére, 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. alá az Iratkezelési előadó részére közvetlenül kell benyújtani (munkanapokon 8.00 és 15.00 óra között) vagy postai úton eljuttatni az ajánlattételi határidő lejártáig.

A borítékon kérjük feltüntetni az „*Ajánlat*” és a(z) „*KEHOP - pályázatiíró*” feliratot.

A nem zárt borítékban, nem postai úton vagy nem közvetlenül benyújtott ajánlatokat, illetőleg az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlatokat az Ajánlatkérő nem értékeli. Az ajánlat kézhezvételének a kézhezvétel hivatalos dátumát és időpontját is tartalmazó visszaigazolása bizonyítja, hogy az ajánlat megfelel a benyújtási határidőnek.

p) Az ajánlat(ok) felbontásának ideje, helye, módja, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultakat

Az ajánlat(ok) felbontásának ideje:

2026. augusztus 26. napja 12:30 óra

Az ajánlat(ok) felbontásának helye:

4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.

Az ajánlat(ok) felbontásának módja:

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását korábbi döntésének fenntartása értelmében zártkörűen végzi, a bontási eljárásan kizárólag az Ajánlatkérő képviselői vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásakor az Ajánlatkérő ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok felbontásáról és a fenti adatok ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld az összes Ajánlattevőnek.

q) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap.

r) Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

s) A szerződéskötésre, illetőleg a szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek

- A nemleges NAV adóigazolás benyújtása, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózók adatbázisában,
- Az átláthatósági nyilatkozat benyújtása,
- A nyertes Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen beszerzés tárgyát képező pályázatiírói, projekt-előkészítési és tanácsadási tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, legalább 10.000.000 Ft/káresemény és 20.000.000 Ft/év kártérítési limittel, és azt a szerződés teljes időtartama alatt folyamatosan fenntartani.

A nyertes Ajánlattevő a felelősségbiztosítás fennállását legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a biztosítási kötvény, illetve a biztosító által kiállított fedezetigazolás másolatának Ajánlatkérő részére történő benyújtásával köteles igazolni.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig az előírt szakmai felelősségbiztosítás fennállását nem igazolja, azt Ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésnek tekinti, és a nyertes Ajánlattevővel a szerződést nem köti meg.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az előírt szakmai felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog, és azt a szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

t) További információk

1. Érdeklődés jelzése

Amennyiben a T. Gazdasági szereplőt ajánlatkérő nem közvetlenül (elektronikus úton) jelen felhívás megküldésével kérte fel ajánlattételre, hanem ajánlatkérő honlapjáról értesült a beszerzési eljárásról, úgy kérjük az „*Érdeklődés jelzése*” megnevezésű nyilatkozatot (vagy az abban szereplő adatokat) a gördülékeny kapcsolattartás végett a beszerzési eljárást megindító dokumentumok letöltését követően a beszerzes@nyirsegviz.hu címre haladéktalanul megküldeni szíveskedjék.

2. Kiegészítő tájékoztatás kérés

Bármely gazdasági szereplő írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől a beszerzes@nyirsegviz.hu címen. Ajánlatkérő a kérdéseket 48 órán belül (amennyiben a kérdés péntek 10 óra és hétfőn 7 óra között érkezik akkor kedd 8 óráig) megválaszolja. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kéréseket **az ajánlattételi határidő lejártá előtti negyedik munkanap 16 óráig** fogadja. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia. A kiegészítő tájékoztatás-kérésekre a válaszokat ajánlatkérő egyidejűleg valamennyi felkért és érdeklődő gazdasági szereplőnek megküldi és a honlapra feltölti, az a továbbiakban a beszerzési dokumentáció részét képezi.

3. Hiánypótlás

Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevő részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

4. Az ajánlatok értékelésének részletes leírása

Ajánlatkérő az ajánlatokat az alábbi, egymástól elkülönített értékelési részszerzőpontok alapján értékeli:

1.1. Vetítési alapba tartozó projekt-előkészítési feladatok megbízási díjának mértéke (%) – súlyszám: 10

A KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás I.1. „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei” költség típusába tartozó, jelen beszerzés tárgyát képező projekt-előkészítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj mértéke (%).

Az 1.1. értékelési részszerzőpont tekintetében a legalacsonyabb megajánlás a legkedvezőbb.

1.2. Százalékos átalány keretében finanszírozott feladatok megbízási díjának mértéke (%) – súlyszám: 90

A KEHOP Plusz-2.1.31-26 Felhívás szerint százalékos átalány keretében finanszírozott, jelen beszerzés tárgyát képező pályázatírói és egyéb projekt-előkészítési szakértői feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj mértéke (%).

Az 1.2. értékelési részszerzőpont tekintetében a legalacsonyabb megajánlás a legkedvezőbb.

Ajánlattevő köteles mindkét értékelési részszerpontra megajánlást tenni. A megbízási díj mértékét mindkét részszerpont tekintetében százalékban, legfeljebb két tizedesjegy pontossággal kell megadni.

Az 1.1. és 1.2. értékelési részszerpont külön-külön kerül értékelésre. Ajánlatkérő mindkét értékelési részszerpont tekintetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

Az adott értékelési részszerpont tekintetében a legalacsonyabb megajánlást tartalmazó ajánlat kapja a maximális pontszámot, a többi ajánlat pontszáma az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times P_{\text{max}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlat adott értékelési részszerpontra kapott pontszáma;

A_{legjobb}: az adott értékelési részszerpont tekintetében tett legalacsonyabb megajánlás;

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat adott értékelési részszerpontra tett megajánlása;

P_{max}: a maximálisan adható pontszám.

Az egyes értékelési részszerpontokra kapott pontszám az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal kerül megszorzásra. Az ajánlat összpontszámát az 1.1. értékelési részszerpontra kapott pontszám 10-es súlyszámmal, valamint az 1.2. értékelési részszerpontra kapott pontszám 90-es súlyszámmal történő megszorzását követően kialakult súlyozott pontszámok összege adja.

Az eljárás nyertese az az érvényes ajánlatot tevő Ajánlattevő, akinek ajánlata az értékelés során a legmagasabb összpontszámot éri el.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a projekt jelenleg becsült projektösszege nettó 2.000.000.000 Ft. A becsült projektösszeg kizárólag tájékoztató jellegű, a projekt várható nagyságrendjének és az ajánlati megbízási díjmértékek várható pénzügyi hatásának bemutatását szolgálja; az nem minősül a szerződések alapján fizetendő megbízási díj rögzített számítási alapjának.

A nyertes Ajánlattevő által az 1.1. és 1.2. értékelési részszerpontra megajánlott százalékos mértékek a szerződés teljesítése során rögzítettek, azok nem változhatnak. Az egyes megbízási szerződések alapján fizetendő megbízási díj összege az adott szerződéshez tartozó megajánlott százalékos mérték és a projekt nettó elszámolható projektköltsége alapján kerül meghatározásra, a felhívás i) pontjában és a szerződéstervezetekben meghatározott részletes szabályok szerint.

5. Az ajánlat tartalma

Az Ajánlattevőnek a felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell az ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlatmintákat bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

6. Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok

6.1. Felolvasólap

A felolvasólapon meg kell adni az Ajánlattevő megnevezését, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát, bankszámlaszámát, továbbá azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szerpont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

6.2. Aláírási címpéldány

Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát. A cégekivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében szükséges a cégjegyzésre

jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó teljes bizonyító erejű (a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt) írásos meghatalmazás.

6.3. Ajánlati nyilatkozat

a. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

b. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy milyen minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal rendelkezik; adott esetben a nemleges nyilatkozat megküldése is szükséges. Nyilatkozat hiányában Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő nem rendelkezik tanúsítvánnyal.

Amennyiben az Ajánlattevő rendelkezik minőségirányítási rendszer tanúsítvánnyal, annak másolatát, illetve – adott esetben – a minőségbiztosítás érdekében tett egyéb egyenértékű intézkedések bizonyítékát az ajánlathoz csatolni kell.

c. Az Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni – folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén – a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

d. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

e. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, az M2) alkalmassági követelmény teljesítésére bemutatott szakemberről, megjelölve a szakember nevét.

f. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a szerződéskötés feltétele:

- nemleges NAV adóigazolás benyújtása, amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisában;
- átláthatósági nyilatkozat benyújtása;
- a jelen beszerzés tárgyát képező pályázatírói, projekt-előkészítési és tanácsadási tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítás meglétének igazolása.

A nyertes Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen beszerzés tárgyát képező pályázatírói, projekt-előkészítési és tanácsadási tevékenységre kiterjedő, saját nevére szóló, legalább 10.000.000 Ft/káresemény és legalább 20.000.000 Ft/év vagy biztosítási időszak kártérítési limitű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, vagy meglévő felelősségbiztosítását oly módon kiterjeszteni, hogy az a jelen beszerzés tárgyát képező tevékenységekre teljes körű fedezetet nyújtson. A nyertes Ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítást a szerződés teljes időtartama, valamint a szerződés 3.5. pontja alapján fennmaradó kötelezettségeinek teljesítése alatt folyamatosan fenntartani.

A felelősségbiztosítás fennállását a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a biztosítási kötvény, illetve a biztosító által kiállított fedezetigazolás másolatának Ajánlatkérő részére történő benyújtásával köteles igazolni. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig az előírt szakmai felelősségbiztosítás fennállását nem igazolja, azt Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének tekinti, és vele a szerződést nem köti meg.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az előírt szakmai felelősségbiztosítással legkésőbb a szerződéskötés időpontjára rendelkezni fog, illetve meglévő felelősségbiztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti, és azt a szerződés teljes időtartama, valamint a szerződés vonatkozó pontja alapján fennmaradó kötelezettségeinek teljesítése alatt folyamatosan fenntartja.

6.4. A szakemberek bemutatására vonatkozó dokumentumok

Az ajánlatban csatolni kell a bemutatott szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a szakember szakirányú végzettségét igazoló diploma másolatát.

A szakmai önéletrajznak olyan részletezettségűnek kell lennie, hogy abból az alkalmassági követelménynek való megfelelés, így különösen a szakember legalább 10 éves szakmai tapasztalata egyértelműen megállapítható legyen.

A szakmai önéletrajzban a szakmai tapasztalat tekintetében fel kell tüntetni legalább:

- a munkáltató/megbízó megnevezését;
- a szakember által betöltött munkakör, illetve ellátott feladatok megnevezését és rövid ismertetését;
- a szakmai tapasztalat időtartamát, legalább év és hónap pontossággal.

A szakembernek rendelkezésre állási nyilatkozatában nyilatkoznia kell arról, hogy Ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen közreműködik, és a teljesítés időtartama alatt Ajánlattevő rendelkezésére áll.

6.5. Referencianyilatkozat

Az Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell az alkalmassági követelmény igazolására szolgáló referencianyilatkozatot.

A referencianyilatkozatnak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését;
- a teljesítés tárgyát és rövid ismertetését olyan részletességgel, amelyből az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható;
- a teljesítés időpontját;
- a projekt megnevezését;
- az európai uniós támogatási konstrukció/operatív program megnevezését;
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Ajánlatkérő jogosult a referencia tartalmának ellenőrzésére, és szükség esetén az abban foglaltak alátámasztására további igazolást kérni.

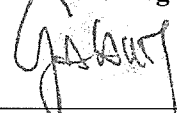
7. Eljárás eredménytelenné nyilvánítása

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást annak bármely szakaszában (ha részajánlat tétele lehetséges volt, bármelyik rész esetében), így akár az ajánlatok bontását követően eredménytelenné nyilvánítsa.

8. Egyéb információk

- A számlázási, teljesítési feltételeket, a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződés tartalmazza.
- Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlatmintát bocsájt a gazdasági szereplők rendelkezésére.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2026. 08. 19.



Galambos Sándor
Fejlesztési igazgató
NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége Vízellátó és Csatornázó
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nyíregyháza



Barta Tamás
Vezérlési műszaki vezető
NYÍRSÉGVÍZ Zrt.

Mellékletek:

- Szerződések
- Átlátlósági nyilatkozat
- Ajánlatminta